

Stellenausschreibung

21.01.2019 von Ricarda Ahmetovic

Stellenausschreibung 2 Sekretariatskräfte (m/w) für zentrales Pfarrbüro in Hermeskeil (ab.1.6.2019)

Die Kirchengemeinde St. Franziskus Hermeskeil sucht zum 1.6.2019 zwei neue Mitarbeiter (m/w) für das zentrale Pfarrbüro.

Die Gesamtstundenzahl für beide Teilzeitstellen beträgt in der Summe 100%. Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit, Fortbildungen beim Bistum Trier, eine mehrwöchige Einarbeitungszeit und die Mitarbeit in einem engagierten Sekretariatsteam. Die Bezahlung richtet sich nach der kirchlichen Arbeitsvergütungsordnung (KAVO). Von den Bewerberinnen/den Bewerbern wird eine positive Einstellung zur katholischen Kirche erwartet. Außerdem erwarten wir eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation. Voraussetzung sind Teamfähigkeit, Kundenfreundlichkeit und ein sicherer Umgang mit den Office-Programmen und Internetanwendungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Schicken Ihre Bewerbung, bis zum 1.3.2019 mit ihrer Vorstellung bezüglich des Stundenumfanges an das Pfarrbüro

Hermeskeil, zu Hd. Verwaltungsrat St. Franziskus Hermeskeil, Martinusstrasse 5, 5411

Hermeskeil, oder per E-Mail an: c.gruenebach@franziskus-hermeskeil.de